Víte, že ...

Je možné si zpříjemnit život s programem malými triky?

I v základech práce s Money se dají najít "špeky"

Zapnutí a vypnutí oblasti Detailů

Pro snadnější přehled obsahu jednotlivých dokladů je vhodné zapnout pod seznamem dokladů Detaily. Na jednotlivých záložkách jsou vidět informace, které by bylo jinak možné zjistit až po rozkliknutí dokladu (přehled položek, zaúčtování. Úhrady, atd).

22 N	loney	S5 - Service													
Age	nda ověda	Účetnictví	Adresář	CRM	Faktura	ce	Sklady	Obj	ednávky	Za	kázky	Služb	y Exp	pedice	Majet
	Jazyk		🖌 Opravit ce dokladu	Šablony i Export	/ 🗋 Přid EDI	at [) Přidat	podle	šablony	E _{ia} k	(opírova	t 🌔 (Úhrady	Platby	g 💕 Ge
»	<u></u>	Faktury v	ydané												
		Export do XMI	🗸 🗎 Fak	tury vyda	ané Stav	v plně	iní DPH	🕯 Fa	aktury vyd	ané					
		Číslo dokladu		Popi	s			Var.	symbol	Dat.	vystav	Dat.	splatn	Dat.	uhr 🔺
	۶.	2019001751		REC	HNUNG			2019	9001751	01.10	0.2019	01.10	0.2019		
		2019001752		REC	HNUNG			2019	9001752	01.10	0.2019	01.10	0.2019		
5		2019001753		REC	HNUNG			2019	9001753	01.10	0.2019	01.10	0.2019		
âtc		2019001790		REC	HNUNG			2019	9001790	07.10	0.2019	07.10	0.2019		
'ig		2019001791		REC	HNUNG			2019	9001791	07.10	0.2019	07.10	0.2019		
Nav	<														
	Sez	znam polož	ek												
		Název			Pořadí		Počet M	J	Ш		Sazba 🛛	DPH	Typ cer	ny	Jedn. ce
	۶.	III RECHI	NUNG		1		1,	0000				0,00	Bez dar	ně	3 435
» *	P	oložky Zaúčt	ování P	ohyby na i	účtech 📃	Úhrad	dy Odp	očten	é zálohy	Na	vazující o	doklady	Sou	učty dok	ladů

Zapnuté Detaily jsou tehdy, jsou-li orámované oranžově.

Zobrazení záložek oblasti Detailů nad seznamem

Na obrázku předchozí zajímavosti jsou záložky pro zobrazení jednotlivých seznamů pod seznamy detailů. Na dolní části obrazovky...

Ale záložky v detailech je možné mít nad Detaily. Tato možnost se nastavuje v Agenda, Průvodce nastavením programu, Vzhled aplikace.



Toto "přehození" je pouze estetická záležitost, na chování programu nemá volba vliv. Tato vlastnost bude aktivována až po novém výběru agendy, ne hned. *Všimněte si, že v obrázku příští zajímavosti jsou záložky umístěny nad seznamem.*

Nastavení pořadí záložek Detailu

Záložky v Detailu je možné přeskládat a nepotřebné skrýt. Pomocí pravého tlačítka na oušku záložky a menu Výběr detailů.

🚰 Money S5 - Service							- 0	×
Agenda Účetníctví Adresář CRM Mzdy Kniha jízd Prodejní místa Informační kanály Nápověda	A Faktura Business In	ace Sklady H telligence Sezr	(asa Online Iamy Po	Objednávky můcky Adm	v Zakázky inistrace Sen	Služby Exper visní seznamy	dice Maje Datové sch	tek Iránky
Jazyk • 📑 ன 🗭 Opravit Šable 😻 Generovat pro firmy 🔤 Aktuální období 🐊 Spár	ony 🗋 Při Stornova ování 🍋 U	dat 🗋 Přidat při t doklad 🗙 Sma Jplatnění DPH k ú	kaz • 🗋 P izat 🚔 • hradám •	fidat podle šabl	lony 🗟 Kopíro 🔎 🌱 🙆 O at a zisk 🏢 Val	vat 🙀 Úhrady bnovit 🕼 - 🖪 dace dokladu	Platby Σ 22 Le Export EDI	:genda
Navigator	< d	Faktury v	ydané					1111
Všechny položky		Faktury vydan	é					
Money S5	^	Číslo dokla	Dat. vysta	veni Dat.	splatnosti	Popis [)at.uhraze	Odběratel
🖃 🚘 Účetnictví		FV00001	25.02.2020	25.02	2020	2	5.02.2020	
Učetni denik	•	FV00002	05.03.2020	05.03	2020			
Účtový rozvrh ∰ Interní doklady ⊞ Banka		FV00003	31.03.2020) 31.03	2020			
Pokladna		C						>
Seznam pokladen		Seznam zaúči	tování		1. A			×
	Q	Polozky Zauc	V	ýběr detailů	hrady Od	poctene zalohy	A	
A	··· »	Cisio radku	211000	04000	Datum	Cisio dokla	Castka	Castka
		43	211000	242000	05.03.2020	FV00002	3 900,0	00
Skupiny seznamu	* ×	44	211000	545000	05.03.2020	EV00002	10.0	0
🗋 Přidat 🔹 📝 Opravit 🗙 Smazat Vč	podř.	43	311000	343000	05.03.2020	EV00002	10,0	24
Kód / Název		.40	311000	343000	03.03.2020	F V00002	۷,۰	24

Objeví se



V tomto seznamu je možné pracovat s viditelnými a skrytými sloupci v dané oblasti. Je možné viditelné sloupce posunovat a vytvořit jiné pořadí (posunem myši nebo pomocí modrých šipek). Případně přesunout skrytý sloupec do viditelných pomocí dvojkliku, přesunu nebo černou jednošipkou.

Do skrytých sloupců si můžete ukrýt záložky, které pro svou práci rozhodně nepotřebujete (seznam zpráv, seznam akcí s položkou a podobně).

Zvětšení, zmenšení prostoru oblasti detailů

Najedete-li myší na prostor oddělující horní seznam dokladů od spodního seznamu Detailů, změní se kurzor na značku dvou šipek. Když v této situaci stisknete tlačítko myší, je možné posunout toto rozhraní a zvětšit prostor pro data horní oblasti nebo pro data oblasti dolní.

-	Faktury v	ydané											1111
F	aktury vydan	é											
	Číslo dokla	Dat. vysta	avení Dat.s	olatnosti	Popis [)at. uhraze (dběratel n I	Č C	DDD - dobr	Celkem 🔺	Proplatit	Fáze dokla	adu 🤮
	FV00001	25.02.202	0 25.02.2	2020	2	5.02.2020				0,00	0.00	Aktivní	
•	FV00002	05.03.202	0 05.03.2	2020						4 732,00	4 732,00	Aktivní	
	FV00009	16.04.202	0 16.04.2	2020						28 700 000,00	28 700 000,00	Aktivní	
	FV00003	31.03.202	0 31.03.2	2020						232 670 900,	232 670 900,	Aktivní	
< Se	znam zaúčt	ování							- [×
	^p oložky Zaúčt	ování	Zaúčtování navazu	ujících dokladů	Pohyby na ú	čtech Úhrad	/ Odpočtené	zálohy Na	vazující doklady	y 🔰 Součty d	okladů		. + ▶
	Číslo řádku	MD	Dal	Datum	Číslo dokla	Částka	Částka v m	Kurz	Popis přípa	Druh doklad	du Název dokl	IČ	
	43	311000	604000	05.03.2020	FV00002	3 900,00	150,00	26,00000		faktura vyda			
		211000	242000	05 02 2020	EV/00002	010.00	31.50	26 000000		faktura wuda			
-	44	311000	343000	05.03.2020	FVUUUUZ	013,00	51,50	20,000000			-		
	44	311000	648000	05.03.2020	FV00002	10,66	0,41	26,000000	Zaokrouhlení	faktura vyda	-		

Záložka Vazby dokladů v Detailech a její užitečnost

Pokud potřebujete vědět, z kterých dokladů doklad vznikl, s kterým dokladem je propojený a případně placený, je dobré zvolit v Detailech záložku Vazby dokladů.

<u>.</u>	Faktury v	ydané										1111
	aktury vydan	é										
	Číslo dokla	Dat. vystavení	Dat. splatnosti	Popis	Dat. uhraze	Odběratel n	IČ	ODD - dobr	Celkem 🔺	Proplatit	Fáze dokladu	Schvá
۶.	FV00001	25.02.2020	25.02.2020		25.02.2020				0.00	0,00	Aktivní	6
	FV00002	05.03.2020	05.03.2020						4 732,00	4 732,00	Aktivní	6
	FV00009	16.04.2020	16.04.2020						28 700 000,00	28 700 000,00	Aktivní	6
	FV00003	31.03.2020	31.03.2020						232 670 900,	232 670 900,	Aktivní	6
	FV00012	04.05.2020	04.05.2020	Opravný daň…	04.05.2020			\checkmark	0,00	0,00	Aktivní	6
<												>
Va	zby dokladů	ì										×
÷ N	lastavit jako aki	tuální Načíst zby	lé vazby 🛛 Zobrazit	🖸 Obnovit	Najít v seznam	u						
		PŘEC	CHŮDCI			AKT	UÁLNÍ DOKLAD				N	ÁSLEDOV
									(
				Zál. fakt. přij. ZP00001 25. 10. 2019	přebírání		Fakt. vyda FV00001 25. 2. 2020	aná přebír	ání	Fakt. FP000 4.5.2	přijatá 04 020	
								dobro	pis	Fakt. FV000 4.5.2	vydaná 12 020	

Graficky je znázorněn pohled na předchůdce a následníky aktuálního doklady na kterém stojíte. Navíc každý doklad je možné rozkliknout myší a vidět, případně upravit, jeho podrobnosti uvnitř dokladu.

Provázání dokladu pro zobrazení v této záložce musí být pomocí Převzít do nebo vtažením např. do faktury přidat dokladem. Faktury s automatickou tvorbou skladových dokladů je zde také zobrazí a je tedy snadnější zkontrolovat správné zaúčtování skladového dokladu.

Je rozdíl mezi kopírováním dokladu a převzetím do

Kopírování dokladu mění datum v nově kopírovaném na aktuální, ale při převzetí **do stejného druhu dokladu** zůstane datum shodný s originálem.

Převzetí do je na pravém tlačítku myši.

F	aktury vyda	né					
	Číslo dokla	. Dat. vystavení	Dat. splatnosti	Popis		Dat. uhraze	Odběratel n
	FV00001	25.02.2020	25.02.2020		1.	25.02.2020	
•	FV00 🎎	Ührady					
	FV00	Platby					
	FV00 对	Generovat pro firmy					
	FV00	Stornovat doklad			daň	04.05.2020	
		Vytvořit opravný daň	ový doklad - dobrop	is			
		Zaúčtování dokladu					
		Akce s položkou			I 1		
	2	Opravit					
	- E	Převzít do				Faktura vydai	ná
		Pridat				Faktura přijat	á

Nastavení kontrol v Navigátoru (pravé tlačítko myši)

V některých nabídkách v Navigátoru je možné na příslušném menu pomocí pravého tlačítka vyvolat nastavení kontrol v této oblasti. Zajímavá možnost nastavení kontrol je například v menu Firmy.

Klikněte (jednou) na menu Firmy v Adresáři. Na označeném menu Firmy dejte pravé tlačítko myši. Objeví se krátké menu, zvolte Nastavení (bude to poslední nabídka). Po této volbě se objeví panel se záložkami, zvolte záložku Kontroly.

Navigátor	# Paktury vydané	
Všechny položky	🛟 Nastavení firmy - karta 🦳 🗆	×
Money S5	🕞 OK 👻 🔊 Zpět 🛃 Použít 🛞	-
 Včetni denik Aktivní saldo Účtový rozvrh Interní doklady 	Kontroly Výchozi kontigurace pro XML Výchozi kontigurace pro tisk Výchozi kontigurace pro historii ak Kontrolovat pouze nové firmy Kontrola zadaných údajů	
🖃 📴 Banka 🎉 Bankovní výpisy	Prázdný údaj Duplicitní údaj Kód Nekontrolovat V Nekontrolovat V Pouze nové hodno	oty
S Položky bankovních v Příkazy k úhradě	Název Nekontrolovat V Nekontrolovat V Douze nové hodno	oty
Příkazy k inkasu	IČ Nekontrolovat Vekontrolovat Pouze nové hodno DIČ Nekontrolovat Vekontrolovat Vekont	oty
Stav bankovních účtů	Telefon 1 Nepovolt	oty
Pohledávky a závazky Domínky a penalizace	Telefon 2 Nekontrolovat Pouze nové hodno	oty
G Závěrkové operace	Telefon 3 Nekontrolovat V Pouze nové hodno Telefon 4 Nekontrolovat V Pouze nové hodno	oty
Tiskové sestavy Finanční plánování	E-mail Nekontrolovat Pouze nové hodno	oty
Adresář	Splatnost pohledávek Nekontrolovat V Douze nové hodno	oty
Csoby	Kontrola zadaných udaju - Seznámy Kontrolovat Minimální počet	
Adresní klíče	Cenová hladina Nekontrolovat V 0	
Aktivity	Cenik Nekontrolovat V 0	
	Adresní klíč Nekontrolovat V 0	
Navigátor	Činnost Nekontrolovat V 0	
📌 Oblíbené	Spojení Nekontrolovat V 0 Podrobnosti kontroly údajů	

U uvedených položek může program kontrolovat, jestli je položka požadovaná jako vyplněná (prázdný údaj), případně bude kontrolovat, abyste ji nezadali vícekrát.

Podrobnější informace o použití těchto kontrol získáte na nápovědě přes F1.

Další užitečné kontroly je možné nastavit také bankovní výpisy a pokladní doklady

1	🎝 Nastavení dokladu - karta				-				
	📕 OK 👻 🍠 Zpět 🛃 Použít	0							
	Obecné Párování úhrad Konfig	jurace generování pohledávek a závazků	Kontroly	Výchozi konfigurace pro XML	Výchozí konfigurace pro tisk	Výcł			
	Kontrolovat pouze nové doklady								
	Kontrola zadaných údajů - p	oložka —							
		Prázdný údaj		Duplicitní údaj					
	Variabilní symbol -	příjem Nekontrolovat	\sim N	ekontrolovat	Pouze nové hodno	ty			
	Variabilní symbol -	výdej Nekontrolovat	\sim N	ekontrolovat	Pouze nové hodno	ty			

Obě Fakturace

🛃 Nastavení faktury vydané - karta				_				
📕 OK 👻 🔊 Zpět 🔓 Použít 🛛 🔞								
Obecné <mark>Kontroly Vý</mark> chozi konfigura	ce pro XML Výchozí konfigurace pro	tisk Výchozí konfigurace pro historii a	akcí EDI					
Kontrolovat pouze nové doklady								
Kontrola zadaných údajů ———								
	Prázdný údaj	Duplicitní údaj						
Variabilní symbol	Nekontrolovat \sim	Upozornit 🗸	Pouze nov	é hodnoty	/			
Číslo objednávky	Nekontrolovat \checkmark	Nekontrolovat 🗸	Pouze nov	é hodnoty	/			
Středisko	Nekontrolovat \checkmark		Pouze nov	é hodnoty	/			
Zakázka	Nekontrolovat \checkmark		Pouze nov	é hodnoty	/			
Činnost	Nekontrolovat \checkmark		Pouze nov	é hodnoty	/			
Způsob platby	Nekontrolovat \sim		Pouze nov	é hodnoty	/			
Doprava	Nekontrolovat \sim		Pouze nov	é hodnoty	/			

Sklady, Katalog

🛃 Nastavení katalogu	ı - <mark>k</mark> arta		-		\times				
	Použít 🕜								
Obecné Kontroly Výd	chozi konfigurace pro XML	Výchozí konfigurace pro tisł	Výchozí konfigura	ce pro hist	10 · · D				
	Kontrolovat pouze nové artikly								
Kontrola zadaných ú	dajů				_				
Kód	Prazdny udaj	Nekoptrolovat	Pouze pové bor	Inoty					
Katalaa	Nekentrelevat	Nekentrelevat		dooty					
Katalog									
Carový kod	Nekontrolovat V	Nekontrolovat V		inoty					
PLU	Nekontrolovat ~	Nekontrolovat ~	Pouze nové ho	dnoty					
Název	Nekontrolovat \sim	Nekontrolovat \sim	Pouze nové hor	dnoty					
Popis 1	Nekontrolovat \checkmark		Pouze nové hor	dnoty					
Popis 2	Nekontrolovat \sim		Pouze nové hor	dnoty					
Popis 3	Nekontrolovat $$		Pouze nové ho	dnoty					
Zkratka 20	Nekontrolovat \sim		Pouze nové ho	dnoty					
см	Nekontrolovat \sim		Pouze nové ho	dnoty					
Hmotnost	Nekontrolovat \sim		Pouze nové ho	dnoty					
Stát původu	Nekontrolovat \sim		Pouze nové ho	dnoty					
Komb. nomenklatura	Nekontrolovat \sim		Pouze nové ho	dnoty					
Vlastní hmotnost v kg	Nekontrolovat \sim		Pouze nové hor	dnoty					
Druh položky katalogu	Nekontrolovat \sim		Pouze nové ho	dnoty					
Kontrola zadaných ú	dajů - seznamy ———				-				
Dodavatel	Kontrolovat	Minimální počet							
Podrobnosti kontrol	v údajů								
Kontrolo	vat duplicitu názvu v délce	3							
Oddělovač	í parametrů v kódu variant	-							
		Kontrolovat duplicity v	rámci variant jednoh	io artiklu					
1					_				

