

Víte, že ...

Je možné si zpříjemnit život s programem malými triky?

I v základech práce s Money se dají najít „špeky“

### **Zapnutí a vypnutí oblasti Detailů**

Pro snadnější přehled obsahu jednotlivých dokladů je vhodné zapnout pod seznamem dokladů Detaily. Na jednotlivých záložkách jsou vidět informace, které by bylo jinak možné zjistit až po rozkliknutí dokladu (přehled položek, zaúčtování. Úhrady, atd).

Číslo dokladu	Popis	Var. symbol	Dat. vystav ...	Dat. splatn...	Dat. uhr...
2019001751	RECHNUNG	2019001751	01.10.2019	01.10.2019	
2019001752	RECHNUNG	2019001752	01.10.2019	01.10.2019	
2019001753	RECHNUNG	2019001753	01.10.2019	01.10.2019	
2019001790	RECHNUNG	2019001790	07.10.2019	07.10.2019	
2019001791	RECHNUNG	2019001791	07.10.2019	07.10.2019	

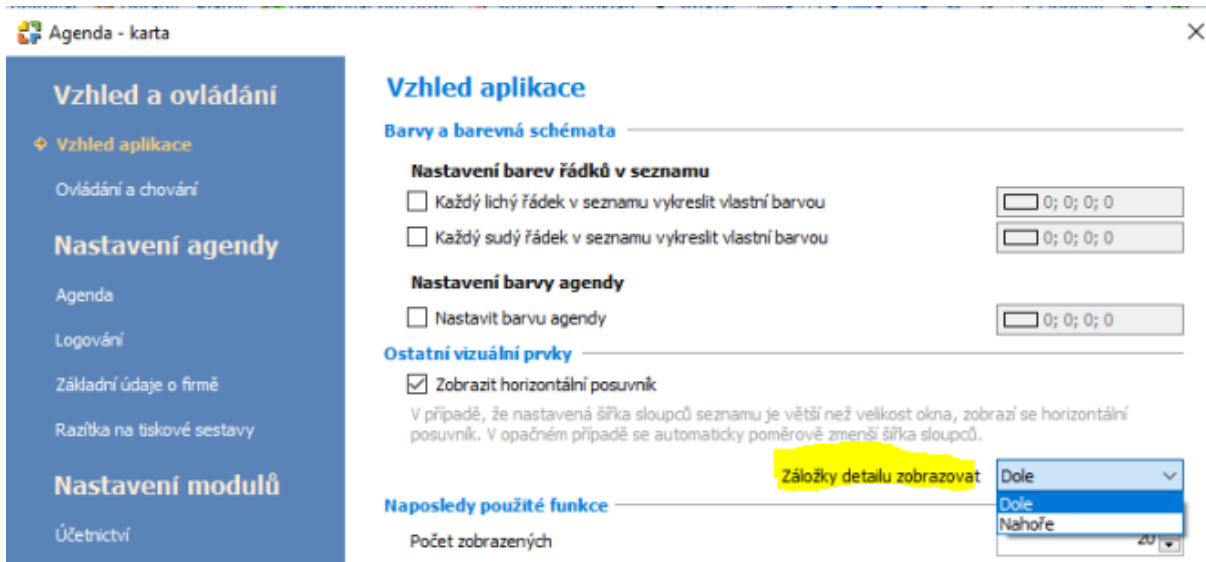
Název	Pořadí	Počet MJ	MJ	Sazba DPH	Typ ceny	Jedn. ce
RECHNUNG	1	1,0000		0,00	Bez daně	3 435

Zapnuté Detaily jsou tehdy, jsou-li orámované oranžově.

### **Zobrazení záložek oblasti Detailů nad seznamem**

Na obrázku předchozí zajímavosti jsou záložky pro zobrazení jednotlivých seznamů pod seznamy detailů. Na dolní části obrazovky...

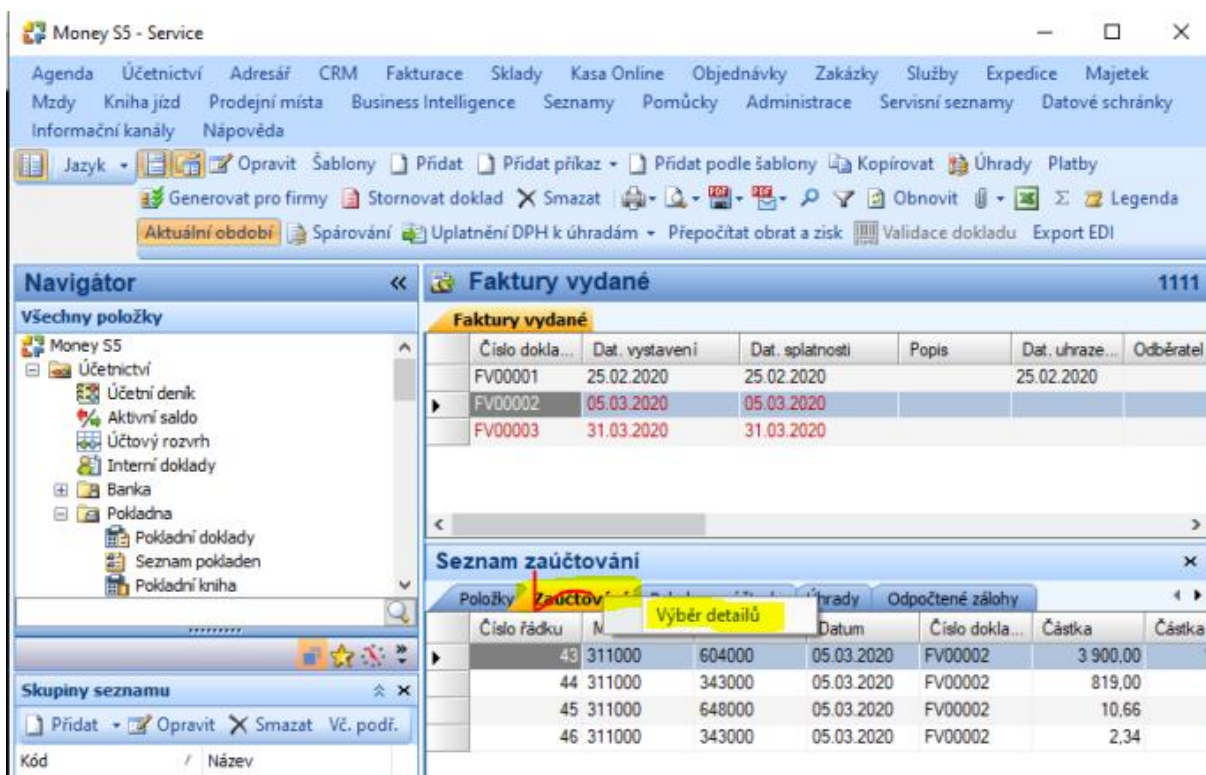
Ale záložky v detailech je možné mít nad Detaily. Tato možnost se nastavuje v Agenda, Průvodce nastavením programu, Vzhled aplikace.



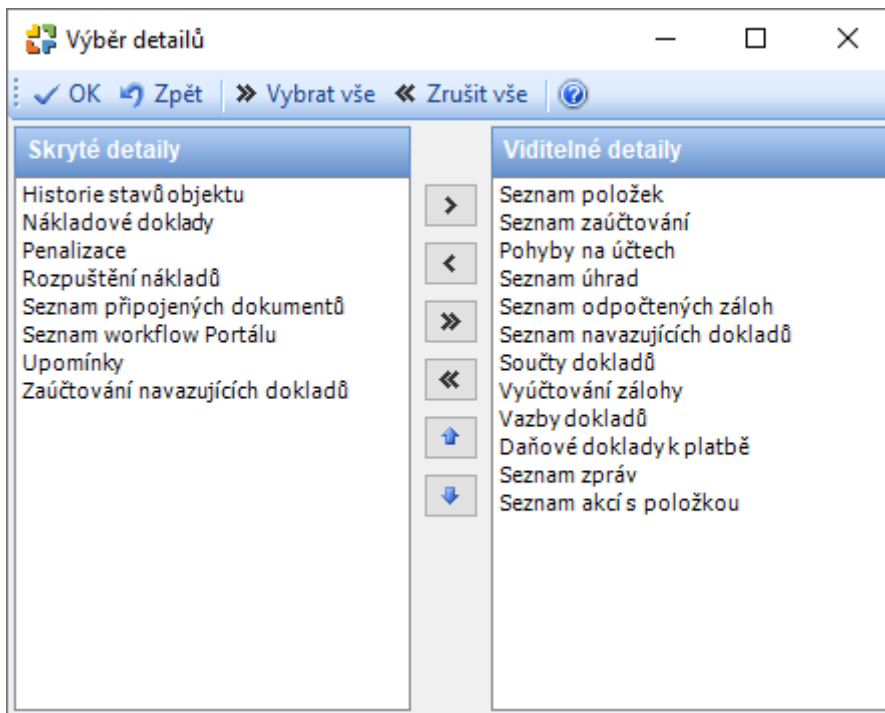
Toto „přehození“ je pouze estetická záležitost, na chování programu nemá volba vliv. Tato vlastnost bude aktivována až po novém výběru agendy, ne hned. *Všimněte si, že v obrázku příští zajímavosti jsou záložky umístěny nad seznamem.*

### **Nastavení pořadí záložek Detailu**

Záložky v Detailu je možné přeskládat a nepotřebné skrýt. Pomocí pravého tlačítka na oušku záložky a menu Výběr detailů.



Objeví se



V tomto seznamu je možné pracovat s viditelnými a skrytými sloupci v dané oblasti. Je možné viditelné sloupce posunovat a vytvořit jiné pořadí (posunem myši nebo pomocí modrých šipek). Případně přesunout skrytý sloupec do viditelných pomocí dvojkliku, přesunu nebo černou jednošipkou.

Do skrytých sloupců si můžete ukrýt záložky, které pro svou práci rozhodně nepotřebujete (seznam zpráv, seznam akcí s položkou a podobně).

### **Zvětšení, zmenšení prostoru oblasti detailů**

Najedete-li myší na prostor oddělující horní seznam dokladů od spodního seznamu Detailů, změní se kurzor na značku dvou šipek. Když v této situaci stisknete tlačítko myši, je možné posunout toto rozhraní a zvětšit prostor pro data horní oblasti nebo pro data oblasti dolní.

Faktury vydané											1111
Číslo dokla...	Dat. vystavení	Dat. splatnosti	Popis	Dat. uhraze...	Odběratel n...	IČ	ODD - dobr...	Celkem ...	Proplatit	Fáze dokladu	S
FV00001	25.02.2020	25.02.2020		25.02.2020			<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	Aktivní	
FV00002	05.03.2020	05.03.2020					<input type="checkbox"/>	4 732,00	4 732,00	Aktivní	
FV00009	16.04.2020	16.04.2020					<input type="checkbox"/>	28 700 000,00	28 700 000,00	Aktivní	
FV00003	31.03.2020	31.03.2020					<input type="checkbox"/>	232 670 900,...	232 670 900,...	Aktivní	

Seznam zaúčtování											
Položky	Zaúčtování	Zaúčtování navazujících dokladů	Pohyby na účtech	Úhrady	Odpočtené zálohy	Navazující doklady	Součty dokladů				
Číslo řádku	MD	Dal	Datum	Číslo dokla...	Částka	Částka v m...	Kurz	Popis přípa...	Druh dokladu	Název dokl...	IČ
43	311000	604000	05.03.2020	FV00002	3 900,00	150,00	26,000000		faktura vyda...		
44	311000	343000	05.03.2020	FV00002	819,00	31,50	26,000000		faktura vyda...		
45	311000	648000	05.03.2020	FV00002	10,66	0,41	26,000000	Zaokrouhlení	faktura vyda...		
46	311000	343000	05.03.2020	FV00002	2,34	0,09	26,000000	Zaokrouhlení	faktura vyda...		

### Záložka Vazby dokladů v Detailch a její užitečnost

Pokud potřebujete vědět, z kterých dokladů doklad vznikl, s kterým dokladem je propojený a případně placený, je dobré zvolit v Detailch záložku Vazby dokladů.

The screenshot shows the 'Faktury vydané' window with a table of invoices and a 'Vazby dokladů' diagram below it.

Číslo dokla...	Dat. vystavení	Dat. splatnosti	Popis	Dat. uhraze...	Odběratel n...	IČ	ODD - dobr...	Celkem ...	Proplatit	Fáze dokladu	Schvá
FV00001	25.02.2020	25.02.2020		25.02.2020			<input type="checkbox"/>	0,00	0,00	Aktivní	
FV00002	05.03.2020	05.03.2020					<input type="checkbox"/>	4 732,00	4 732,00	Aktivní	
FV00009	16.04.2020	16.04.2020					<input type="checkbox"/>	28 700 000,00	28 700 000,00	Aktivní	
FV00003	31.03.2020	31.03.2020					<input type="checkbox"/>	232 670 900,...	232 670 900,...	Aktivní	
FV00012	04.05.2020	04.05.2020	Opravný daň...	04.05.2020			<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	Aktivní	

The 'Vazby dokladů' diagram shows the following flow:

- PŘEDCHŮDCE:** Zál. fakt. příj. ZP00001 (25.10.2019)
- AKTUÁLNÍ DOKLAD:** Fakt. vydaná FV00001 (25.2.2020)
- NÁSLEDOVÍ:** Fakt. přijatá FP00004 (4.5.2020) and Fakt. vydaná FV00012 (4.5.2020)

Arrows indicate 'přebírání' (handover) from the predecessor to the current document, and 'dobropis' (copy) from the current document to the successor.

Graficky je znázorněn pohled na předchůdce a následníky aktuálního dokladu na kterém stojíte. Navíc každý doklad je možné rozkliknout myší a vidět, případně upravit, jeho podrobnosti uvnitř dokladu.

Provázání dokladu pro zobrazení v této záložce musí být pomocí Převzít do nebo vtažením např. do faktury přidat dokladem. Faktury s automatickou tvorbou skladových dokladů je zde také zobrazí a je tedy snadnější zkontrolovat správné zaúčtování skladového dokladu.

### Je rozdíl mezi kopírováním dokladu a převzetím do

Kopírování dokladu mění datum v nově kopírovaném na aktuální, ale při převzetí **do stejného druhu dokladu** zůstane datum shodný s originálem.

Převzetí do je na pravém tlačítku myši.

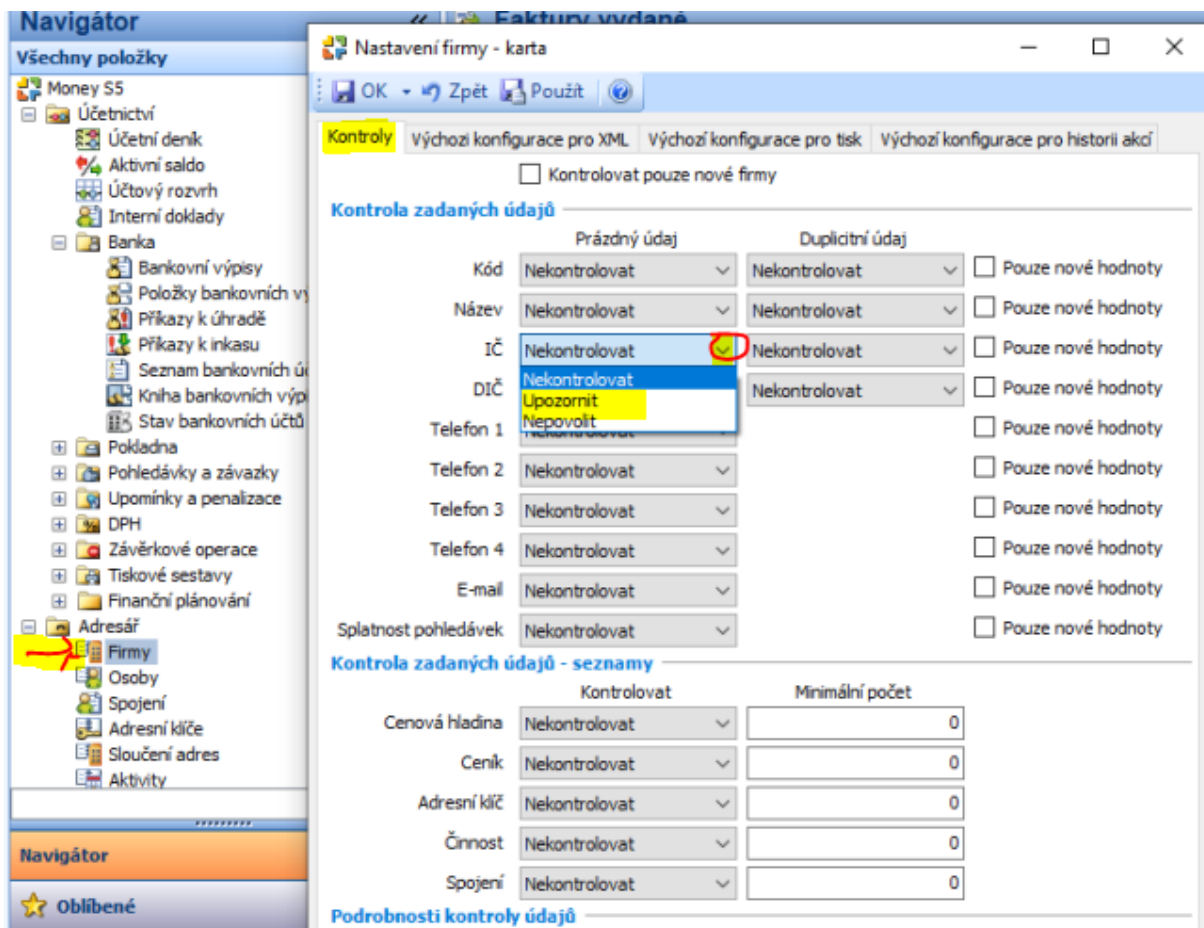
The screenshot shows the 'Faktury vydané' window with a context menu open over the first invoice (FV00001). The menu options are:

- Úhrady
- Platby
- Generovat pro firmy
- Stornovat doklad
- Vytvořit opravný daňový doklad - dobropis
- Zaúčtování dokladu
- Akce s položkou
- Opravit
- Převzít do** (highlighted)
  - Faktura vydaná
  - Faktura přijatá
- Přidat

## Nastavení kontrol v Navigátoru (pravé tlačítko myši)

V některých nabídkách v Navigátoru je možné na příslušném menu pomocí pravého tlačítka vyvolat nastavení kontrol v této oblasti. Zajímavá možnost nastavení kontrol je například v menu Firmy.

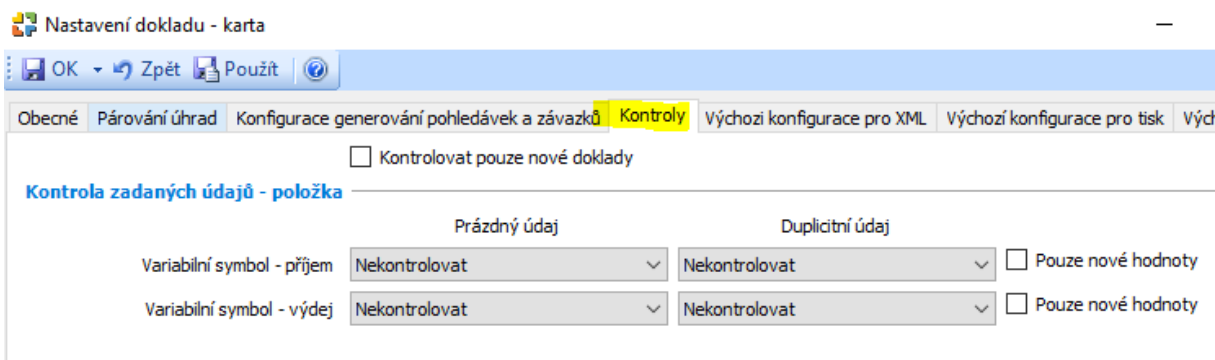
Klikněte (jednou) na menu Firmy v Adresáři. Na označeném menu Firmy dejte pravé tlačítko myši. Objeví se krátké menu, zvolte Nastavení (bude to poslední nabídka). Po této volbě se objeví panel se záložkami, zvolte záložku Kontroly.



U uvedených položek může program kontrolovat, jestli je položka požadovaná jako vyplněná (prázdný údaj), případně bude kontrolovat, abyste ji nezapomněli zadat vícekrát.

Podrobnější informace o použití těchto kontrol získáte na nápovědě přes F1.

Další užitečné kontroly je možné nastavit také **bankovní výpisy a pokladní doklady**



## Obě Fakturace

Nastavení faktury vydané - karta

OK Zpět Použit

Obecné **Kontroly** Výchozí konfigurace pro XML Výchozí konfigurace pro tisk Výchozí konfigurace pro historii akcí EDI

Kontrolovat pouze nové doklady

### Kontrola zadaných údajů

	Prázdný údaj	Duplicitní údaj	
Variabilní symbol	Nekontrolovat	Upozornit	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Číslo objednávky	Nekontrolovat	Nekontrolovat	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Středisko	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Zakázka	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Činnost	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Způsob platby	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Doprava	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty

## Sklady, Katalog

Nastavení katalogu - karta

OK Zpět Použit

Obecné **Kontroly** Výchozí konfigurace pro XML Výchozí konfigurace pro tisk Výchozí konfigurace pro histo

Kontrolovat pouze nové artikly

### Kontrola zadaných údajů

	Prázdný údaj	Duplicitní údaj	
Kód	Nekontrolovat	Nekontrolovat	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Katalog	Nekontrolovat	Nekontrolovat	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Čárový kód	Nekontrolovat	Nekontrolovat	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
PLU	Nekontrolovat	Nekontrolovat	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Název	Nekontrolovat	Nekontrolovat	<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Popis 1	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Popis 2	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Popis 3	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Zkratka 20	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
MJ	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Hmotnost	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Stát původu	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Komb. nomenklatura	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Vlastní hmotnost v kg	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty
Druh položky katalogu	Nekontrolovat		<input type="checkbox"/> Pouze nové hodnoty

### Kontrola zadaných údajů - seznamy

	Kontrolovat	Minimální počet
Dodavatel	Nekontrolovat	0

### Podrobnosti kontroly údajů

Kontrolovat duplicitu názvu v délce

Oddělovač parametrů v kódu variant

Kontrolovat duplicitu v rámci variant jednoho artiklu

A další...